

STANOVY

Cestami proměn, z.s.

I.

Cestami proměn, z.s., (dříve Asociace Entente Florale CZ - Souznění, z.s.) se považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

II.

Název

Název spolku je: **Cestami proměn, z.s.**, dále jen **spolek**.

III.

Sídlo

Adresa sídla je **V pevnosti 9/3, 128 00 Praha 2 - Vyšehrad**.

IV.

Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito Stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

V.

Cíle, poslání a principy spolku

Cílem spolku je zvelebování životního prostředí, sídel a krajiny v součinnosti s místními obyvateli, propojování místních společenství a motivace lidí k zájmu o prostředí, ve kterém žijí.

Ve smyslu naplňování tohoto cíle spolku:

1. podněcuje uvědomění osobní odpovědnosti člověka za kvalitu prostředí místa, ve kterém žije,
2. podporuje akce, které zvyšují povědomí o životním prostředí, zlepšují komunikaci, ekologické vzdělání a výchovu, přispívají k trvale udržitelnému rozvoji,
3. provozuje aktivity spojené s naplňováním Evropské úmluvy o krajině a Evropské úmluvy o ochraně kulturního a přírodního dědictví,
4. podporuje omezování produkce odpadů, omezování zbytečného zatěžování životního prostředí dopravou apod.,
5. organizuje soutěže v oblasti zvelebování životního prostředí, sídel a krajiny
6. organizuje kulturní akce zaměřené na prezentaci dobrých příkladů zvelebování sídel a krajiny v České republice.

VI.

Hlavní činnost spolku

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V. těchto Stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom, z členských příspěvků dle čl. X těchto Stanov, z grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VII. těchto Stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo zisku, použije jej spolek k pokrytí nákladů na spolkovou činnost či na úhradu své správy.
3. Spolek vykonává následující hlavní činnosti:
 - a. ve spolupráci s dalšími organizacemi a institucemi organizuje soutěž Nejkrásnější nádraží
 - b. ve spolupráci s dalšími organizacemi a institucemi organizuje národní putovní výstavu Má vlast cestami proměn – příběhy domova
 - c. realizuje projekty zaměřené na naplňování cílů uvedených čl. V. těchto Stanov.

VII.

Vedlejší činnost spolku

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské či jiné výdělečné činnosti vedlejší pro podporu hlavní činnosti, případně i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. VI. těchto Stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

2. Vedlejší činnosti spolku jsou:
 - a. poradenská činnost
 - b. mimoškolní výchova a vzdělávání
 - c. pořádání kulturních akcí
 - d. další činnosti v rámci platného živnostenského oprávnění.

VIII. Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
2. Členem spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí Rady o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě, její součástí musí být doporučení alespoň jednoho stávajícího člena spolku.
5. Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:
 - **dobrovolným vystoupením člena.** Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství Řediteli, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;
 - **úmrťm člena nebo prohlášením člena za mrtvého;**
 - **vyločením člena.** Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Důvodem k vyloučení je jednání, které prokazatelně porušuje cíle, principy a poslání spolku dle čl. V těchto Stanov, nebo porušení členských povinností dle čl. IX. těchto Stanov. O vyloučení rozhoduje Ředitel na doporučení Rady.
 - **zánikem spolku;**
 - **rozhodnutím valného shromáždění o přeměně** spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ.
6. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

IX. Práva a povinnosti člena

1. Každý člen spolku má právo:
 - podílet se na činnosti spolku
 - být pravidelně informován o dění ve spolku
 - podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době
 - volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku
 - žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. XI. Stanov
2. Každý člen spolku má povinnost:
 - platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne valné shromáždění
 - chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku
 - dodržovat Stanovy spolku
 - aktivně se podílet na činnosti spolku

X. Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku určí Valné shromáždění.

XI. Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby: Jméno a příjmení, Bydliště, Datum narození, Tel. č./ email

Právnické osoby: Název, Sídlo, IČ, Tel. č./ email, Osoba jednající jménem člena ve spolku

2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Ředitel. Ředitel provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Ředitel provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
3. Ředitel je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
4. Seznam členů je neveřejný.

XII. Orgány spolku

1. Organizační strukturu spolku tvoří:
 - Valné shromáždění
 - Ředitel
 - Rada
 - Revizní komise
2. Funkční období všech volených orgánů je pět let.
3. Funkce Ředitele zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. VIII. odst. 5 těchto Stanov, uplynutím funkčního období, odstoupením, nebo odvoláním Valným shromážděním.
4. Členství v Radě zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. VIII. odst. 5 těchto Stanov, uplynutím funkčního období, odstoupením, nebo odvoláním člena Valným shromážděním.
5. Členové Rady, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy Rady do nejbližšího zasedání Valného shromáždění.
6. Členové Rady mohou v případě zániku funkce Ředitele (viz bod XII. odst. 3 těchto Stanov) jmenovat osobu pověřenou výkonem této funkce do nejbližšího zasedání Valného shromáždění.
7. Členství v Revizní komisi zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. VIII. odst. 5 těchto Stanov, uplynutím funkčního období, odstoupením, nebo odvoláním člena Valným shromážděním. Nové členy Revizní komise volí vždy Valné shromáždění.

XIII. Valné shromáždění

1. Valné shromáždění je tvořeno shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
2. Právo zúčastnit se Valného shromáždění, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
3. Valné shromáždění projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - určit hlavní zaměření činností spolku,
 - rozhodovat o změně Stanov,
 - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané Ředitelem,
 - rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
 - schvalovat výsledek hospodaření spolku,
 - volit Ředitele a členy Rady a Revizní komise,
 - jmenovat likvidátora při zániku spolku,
 - hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
 - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku,
 - rozhodnout o přeměně spolku.
4. Valné shromáždění se koná jako řádné, mimořádné nebo náhradní. Hlasování valného shromáždění se může uskutečnit mimo zasedání formou per rollam.
5. Řádné valné shromáždění se musí konat minimálně jednou ročně.

6. Pozvánka na Valné shromáždění spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně čtrnáct dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání Valného shromáždění lze odvolat nebo odložit.
7. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svoláno mimořádné Valné shromáždění. Ředitel je povinen svolat mimořádné Valné shromáždění nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádného Valného shromáždění. Nesvolá-li Ředitel zasedání Valného shromáždění do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Valného shromáždění na náklady spolku sám.
8. Valné shromáždění je usnášení schopné, účastní-li se ho nadpoloviční počet členů podle členské evidence. K přijetí usnesení valného shromáždění je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů spolku. O změně stanov a zániku spolku se valná shromáždění usnáší dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů spolku.
9. V případě, že valné shromáždění není na svém zasedání usnášení schopné, postupuje se podle ustanovení § 257 občanského zákoníku a ředitel, nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolá novou pozvánkou ve lhůtě 5 pracovních dnů od předchozího zasedání valné shromáždění na náhradní zasedání s tím, že pozvánka musí být odeslána nejpozději do 15 dnů před termínem konání náhradního valného shromáždění. Náhradní valné shromáždění je usnášení schopné bez ohledu na počet přítomných členů.
10. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Valné shromáždění je schopno usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Člen může pro jednání Valného shromáždění písemně zmocnit zástupce nebo učinit rozhodnutí jiným průkazným způsobem (např. písemně). Valné shromáždění přijímá usnesení většinou hlasů přítomných členů a zmocněných zástupců nepřítomných členů.
11. Jednání Valného shromáždění řídí předsedající, kterého Valné shromáždění zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak byl obsažen v pozvánce dle čl. XIII. odst. 6. Stanov.
12. Ředitel zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Valného shromáždění do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřilo Valné shromáždění. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
13. Hlasování valného shromáždění mimo zasedání – per rollam. Valné shromáždění může přijímat svá rozhodnutí také per rollam, a to prostřednictvím e-mailu. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů spolku.
 - a) Hlasováním per rollam lze rozhodovat:
 - o otázkách, které byly navrženy ředitelem, radou, nebo členy spolku, představujícími alespoň 25 % hlasů,
 - o schválení výroční zprávy představenstva,
 - o schválení účetní závěrky za uplynulý rok včetně vypořádání rozpočtového přebytku či schodku.
 - b) Hlasováním per rollam nelze rozhodovat:
 - o změně stanov,
 - o jmenování statutárních zástupců,
 - o zrušení spolku.
 - c) Postup při hlasování per rollam:
 - Návrh usnesení a podklady potřebné k jeho posouzení musí být členům rozeslány nejpozději 15 dnů před termínem, stanoveným pro uzávěrku hlasování, ve kterém členové vyjádří svůj souhlas nebo nesouhlas s návrhem usnesení.
 - Vyjádření člena v rámci hlasování je platné pouze s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině ve formátu pdf obsahující plné znění návrhu rozhodnutí a zasláné e-mailem na e-mailovou adresu určenou k výzvě k hlasování.
 - Ředitel oznámí členům spolku e-mailem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.
 - V případě, že Ředitel neoznámí výsledek hlasování do 5 pracovních dnů, může tak učinit na náklady spolku ten, kdo usnesení navrhl.
 - Zápis o přijatém usnesení schváleném per rollam se připojí po ověření náležitostí k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání Valného shromáždění.

XIV. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem spolku.
2. Odměnu za výkon funkce člena Ředitele stanoví Valné shromáždění.
3. Ředitel řídí činnost spolku v souladu se Stanovami a vnitřními směrnici spolku i usneseními Valného shromáždění po celé své funkční období.
4. Navenek za spolek jedná Ředitel.
5. Ředitel odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku.
6. Ředitel vede a řídí práci spolku v období mezi Valnými shromážděními, dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj spolku.
7. Ředitel je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
8. Do působnosti Ředitele náleží:
 - svolávat Valné shromáždění,
 - přezkoumávat a schvalovat rozpočet spolku,
 - posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy Valnému shromáždění,
 - dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
 - přijímat členy a vylučovat členy na základě rozhodnutí Rady,
 - rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků
 - schvalovat interní organizační normy spolku.

XV. Rada

1. Rada je poradním orgánem spolku.
2. Rada je pětičlenná, v jejím čele stojí Prezident.
3. Do působnosti Rady náleží:
 - navrhovat Valnému shromáždění změny zaměření činnosti spolku
 - navrhovat přijímání a vylučování členů,
 - navrhovat interní organizační předpisy spolku.
4. Rada jedná na základně vlastního jednacího řádu, zasedání mohou mít formu elektronických konferencí.

XVI. Revizní komise

1. Revizní komise sleduje, kontroluje a posuzuje u všech orgánů a členů spolku:
 - dodržování stanov spolku a právních předpisů,
 - dodržování usnesení orgánů spolku,
 - dodržování práv a povinností členů spolku,
 - hospodaření spolku a nakládání s jeho majetkem.
2. Revizní komise dále plní úkoly uložené valným shromážděním a přijímá podněty ke kontrolní činnosti od členů spolku.
3. Revizní komise je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů spolku a kontrolovat v nich obsažené údaje.
4. Revizní komise je tříčlenná. Členem revizní komise nesmí být Ředitel, člen Rady nebo osoba jakkoliv odpovědná za správu a evidenci majetku spolku.
5. Revizní komise volí ze svých řad předsedu. Předseda svolává a řídí zasedání revizní komise.

6. Revizní komise je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
7. Zprávy o kontrolní činnosti a další podněty vyplývající z funkce revizní komise podává předseda revizní komise Valnému shromáždění.
8. Revizní komise může svolat mimořádné Valné shromáždění nebo zasedání Rady, jestliže to vyžadují zájmy spolku.

XVII.

Majetek a hospodaření spolku

9. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto Stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VII. těchto Stanov.
10. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
11. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevyklučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle Stanov, či sjednaná práce provedená na základě platných smluv a objednávek.
12. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
13. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů spolku.
14. Ředitel může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.
15. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Valným shromážděním.
16. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku.

XVIII.

Zánik a likvidace spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Valného shromáždění nebo z jiného důvodu Stanoveného zákonem.
2. Při zániku spolku Valné shromáždění jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Valné shromáždění. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Valné shromáždění předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

IXX.

Závěrečná ustanovení

1. Znění těchto Stanov bylo schváleno Valným shromážděním konaným dne 29. 7. 2020.
2. Znění těchto Stanov je účinné od 29. 7. 2020.